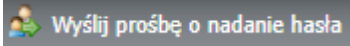




# Nadanie hasła rodzicom/użytkownikom

1. W zakładce Kartoteki >> Rodzice/ Opiekunowie oraz Narzędzia >> Użytkownicy dodano nowy przycisk . Służy on do wysyłania danych do logowania na adres e-mail.

- Na adres e-mail użytkownika zostanie wysłana wiadomość o następującej treści:

### Ustawienie nowego hasła

 iPrzedszkole <iprzedzkole@noreply.progman.pl>  
11:05

Do: 

Ten mail został wysłany, ponieważ w systemie **iPrzedszkole** w przedszkolu **Przedszkole\_test** zostało wygenerowane żądanie o nadanie nowego hasła dla konta użytkownika o loginie: **rodzic 123**


Po kliknięciu poniższego linka otrzymasz możliwość ustawienia hasła do logowania na konto.

Link jest ważny przez **24 godziny**.

[Nadaj nowe hasło](#)

Ten e-mail został wygenerowany automatycznie. Prosimy na niego nie odpowiadać, gdyż odpowiedź nie dotrze do adresata.

- Następnie osoba musi przejść [Nadaj nowe hasło](#) poprzez do generowania hasła.

 Aby nadać nowe hasło, należy podać nazwę przedszkola, użytkownika oraz hasło.

Nazwa przedszkola:

Nazwa użytkownika:

Nowe hasło:


Potwierdź hasło:

[Powrót do strony logowania...](#) [Ustaw nowe hasło](#)

- Wszystkie potrzebne dane Nazwa przedszkola oraz nazwa użytkownika znajdują się w e-mailu.
- Dane do logowania zostaną wysłane tylko do użytkowników, którzy mają uzupełniony adres e-mail w swojej kartotece.

(Widok Kartoteki >> Rodzice/opiekunowie >> kartoteka rodzica)

(Widok Narzędzia >> Użytkownicy >> kartoteka użytkownika)

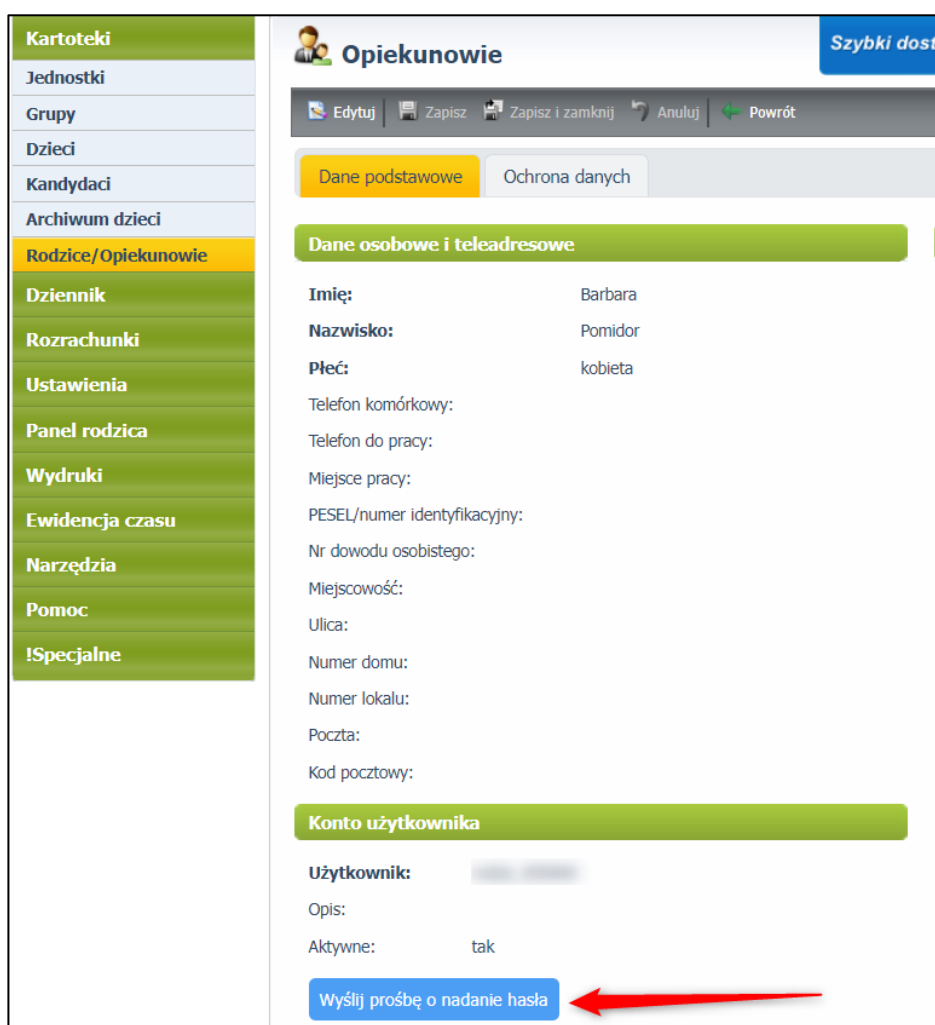
- Wysłanie haseł na adres e-mail można wykonać hurtowo w kartotece Rodzice/opiekunowie lub Narzędzia>> Użytkownicy klikając w przycisk  Wyślij prośbę o nadanie hasła .

**UWAGA!!!**

Nie zaznaczamy rodziców na liście. Po zaznaczeniu rodzica na liście i kliknięciu przycisku **Wyślij prośbę o nadanie hasła** wiadomość również zostanie wysłana do **wszystkich** rodziców, którzy jeszcze nie nadali hasła.

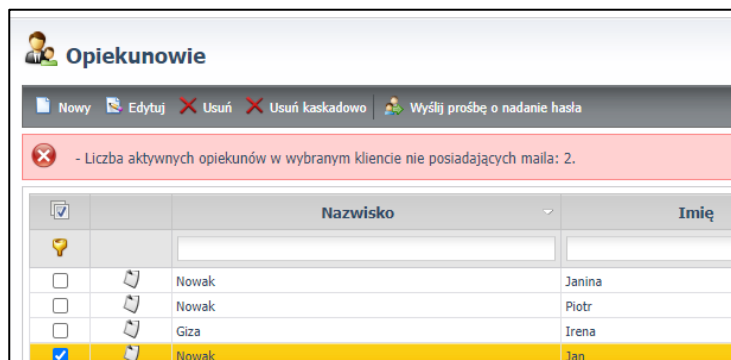
Przycisk ten włączamy tylko jeżeli zostali wprowadzeni nowi rodzice i mechanizm wyśle hasło tylko do nowych kont. W przypadku kiedy klikniemy **Wyślij prośbę o nadanie hasła** więcej niż 1 raz, rodzic otrzyma wiadomość o nadaniu hasła tyle samo razy, dopóki nie ustawi hasła. Jeżeli w ciągu dnia użytkownik kliknął przycisk 10 razy, a rodzic jeszcze nie zdążył nadać hasła otrzyma on 10 podobnych wiadomości.

- Hurtowy mechanizm wysyłania e-maila pomija użytkowników, którzy nadali już swoje hasło.
- Jeżeli chcemy nadać hasło dla **POJEDYNCZEGO** rodzica musimy wklikać się w kartotekę rodzica poprzez dwuklik na nazwisku rodzica (nie edycję danych) wówczas prośba o nadanie hasła będzie widoczna na koncie rodzica.



The screenshot displays the 'Opiekunowie' (Guardians) profile page. On the left is a navigation menu with items like 'Kartoteki', 'Jednostki', 'Grupy', 'Dzieci', 'Kandydaci', 'Archiwum dzieci', 'Rodzice/Opiekunowie' (highlighted), 'Dziennik', 'Rozrachunki', 'Ustawienia', 'Panel rodzica', 'Wydruki', 'Ewidencja czasu', 'Narzędzia', 'Pomoc', and 'Specjalne'. The main content area shows the profile for 'Opiekunowie' with a 'Szybki dostęp' (Quick access) button. Below the profile name are buttons for 'Edytuj', 'Zapisz', 'Zapisz i zamknij', 'Anuluj', and 'Powrót'. There are two tabs: 'Dane podstawowe' (selected) and 'Ochrona danych'. The 'Dane osobowe i teleadresowe' section contains fields for: Imię: Barbara, Nazwisko: Pomidor, Płeć: kobieta, Telefon komórkowy, Telefon do pracy, Miejsce pracy, PESEL/numer identyfikacyjny, Nr dowodu osobistego, Miejscowość, Ulica, Numer domu, Numer lokalu, Poczta, and Kod pocztowy. Below this is the 'Konto użytkownika' (User account) section with fields for: Użytkownik, Opis, and Aktywne: tak. At the bottom, a blue button labeled 'Wyślij prośbę o nadanie hasła' is highlighted with a red arrow.

- Jeżeli osoby nie mają uzupełnionego adresu e-mail pojawi się komunikat :



- Dotychczasowe dane do logowania użytkowników są nadal aktywne i osoby mogą korzystać z nich bez potrzeby otrzymywania nowych.
- Przy generowaniu hasła BARDZO ważne jest aby osoba wpisała poprawnie nazwę użytkownika. Taką jaka pojawiła się w wiadomości e-mail. Po wpisaniu błędnego loginu użytkownik nie otrzyma potwierdzenia zmiany hasła i tym samym nie będzie mógł się zalogować.
- Jeżeli użytkownicy nie otrzymują wiadomości należy brać pod uwagę przepełnienie skrzynki e-mail lub chwilową blokadę operatora, która jest nakładana w przypadku dużej ilości wiadomości o podobnej treści w ciągu tego samego dnia.

### **UWAGA !!!**

**W kartotece rodziców oraz użytkowników od wersji 2.22.1 jest konieczność uzupełniania adresu e-mail aby osoba mogła zalogować się na panel rodzica oraz panel jednostki.**